

Studentische Hilfskraft für
Organisation

BEPART

10 bis 40 h pro Monat

Deine zukünftigen Aufgaben...

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Unterstützungstätigkeiten
- Recherche, Aufbereiten und Pflege von Informationen
- Aufbau und Pflege von Netzwerken und Verteilerpflege

Du ...

- ... studierst im Bachelor oder im Master
- ... hast idealerweise erste Erfahrungen in Organisation und Planung von Veranstaltungen gesammelt
- ... bist organisiert und packst gerne an wo Hilfe nötig ist
- ... kennst Dich mit den gängigen MS-Office Programmen aus
- ... bist kommunikativ, gehst gerne auf Leute zu und arbeitest eigenverantwortlich

DANN MELDE DICH

info@makemintcool.de
+49 711 685 60891

GEFÖRDERT VOM